

FF - Formation du formateur interne

OBJECTIFS :

Savoir-faire & Savoir-être. Concevoir et animer une formation au sein de son entreprise.
Connaitre les méthodes et outils pédagogiques.

PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS :

Personne souhaitant devenir un formateur interne Absence de prérequis pour cette formation

NATURE DE LA FORMATION :

Actions de formation

QUALIFICATION DES INTERVENANTS :

Formateur expérience + de 10 ans

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Apport vidéo, audio et PPT

DUREE, EFFECTIFS :

3 jours, 21 heures.

Nombre de places maximum par action : 10 stagiaires maximum.

PROGRAMME :

Apprendre à animer une formation : Les moments clés.

Séquences de formation : introduction, déroulement, phases théoriques, exercices, temps d'autonomie, conclusion, pauses, évaluation, questions/réponses, ...

Les règles importantes :

- Bien commencer sa formation
- Bien conclure ses séquences
- Soigner la fin de son animation
- Adapter son animation au rythme de ses salariés

Savoir démarrer sa formation :

Accueillir les apprenants :

Se présenter

Introduire son cours

Faire un tour de table

Première heure d'enseignement

Premier temps d'autonomie

Créer les phases théoriques :

Les bonnes pratiques :

- impliquer les apprenants avec l'utilisation du "vous"
- imager le discours

Comportement du formateur :

L'importance des alternances théorie/exercices/temps d'autonomie

Méthodologie :

- Définir l'objectif de la séquence
- Donner le vocabulaire
- Montrer un cas pratique
- Introduire un exercice en expliquant ce qu'on veut faire faire aux apprenants
- Expliquer les points difficiles
- Solliciter des questions/réponses
- Stimuler les interactions entre apprenants

FF - Formation du formateur interne

- Conclure la séquence

Gérer le timing d'une animation :
Gérer le temps de chaque séquence (estimer et adapter)
Le timing d'une formation : cadre rigide ou guide souple
Savoir placer les pauses

Evaluer la formation :
Intégrer l'évaluation dès la conception
Repérer les différents niveaux d'évaluation
Mettre en place les évaluations intermédiaires
Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives

Conclure la formation :
Rappel des points traités
Solliciter des questions
Evaluer
Exposer l'après-formation

Devenir formateur :
Quelles sont les qualités d'un formateur ?
Les compétences techniques
Les qualités humaines
La pédagogie
La communication

Assoir sa crédibilité technique :
Anticiper les questions difficiles
Avoir réponse à tout

Développer des compétences humaines :
L'écoute et la compréhension : premières attentes des apprenants
L'empathie
La diplomatie
L'autorité et la confiance en soi

Soigner sa pédagogie :
La psychologie de l'adulte en formation
Les freins au changement
Les méthodes/mécanismes d'apprentissage pour adultes
La pédagogie et l'andragogie
La motivation à la formation
Les rythmes d'apprentissage et d'attention du public adulte
Techniques pédagogiques : l'exposé, la démonstration, la séquence découverte
Adapter ses pratiques d'animation au profil des participants

Savoir se faire comprendre pour former :
Approche des mécanismes de la communication
Le verbal/non-verbal
Prendre la parole devant un public
Le rythme des paroles
La voix, le timbre, comment les travailler

FF - Formation du formateur interne

Le regard, un complément indispensable de dialogue
Comment utiliser l'espace
La gestuelle comme vecteur de communication

Concevoir une action de formation :

Quelle méthode d'apprentissage utiliser ?

Définir une formation par l'analyse de la demande (côté décideur) et l'analyse des attentes (coté public)

Faire émerger les points clefs du cahier des charges

Trouver les éléments déterminants pour la conception de l'action de formation

Rédiger des objectifs clairement identifiables

Réaliser le cahier des charges

Les outils de la formation :

Analyse et choix des différents types de supports

Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices

Avantages / inconvénients du choix des supports

Concevoir les supports pour les stagiaires

Préparer des multi-supports pour le formateur

Moduler les exercices en fonction du public

MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS :

Evaluation continue

Bilan du cycle, du déroulement des différents modules.

Comprendre les acquis consolidés par le stagiaire.

Clarifier certains points de pédagogie si besoin.

Epreuve écrite

Construction d'un support de formation à partir d'un item et d'un temps donnés.

Organisation de ses contenus..

Epreuve orale

Animation d'une séquence de formation à l'aide du support créé lors de l'épreuve écrite

Techniques d'animation : utiliser une communication claire et adaptée au public visé.

Séance de questions réponses durant la présentation.

Débriefing sur les comportements observés.

L'ensemble des blocs de compétences devront être validés pour l'obtention du certificat.

SANCTION VISEE & VALIDITE :

Attestation de formation

Certificat de validité : Pas de limite de validité dans l'attestation.

MATERIEL NECESSAIRE POUR LA FORMATION :

Tout le matériel nécessaire à la prise de note sera fourni par l'organisme de formation.

INDICES QUALITE :

Taux de réussite : 100%

Taux de satisfaction de la formation : 100%

Code CPF de la formation : 237300

FF - Formation du formateur interne

Débouchés possibles de la formation : Devenir formateur au sein de son entreprise.

Accessibilité PMR : Centre de formation adapté à l'accueil des personnes à mobilité réduite. Toutes nos formations peuvent être adaptées à toute forme d'handicap. Les personnes atteintes d'un handicap souhaitant suivre cette formation sont initiées à nous contacter avant inscription.

Délai d'accès : Variable en fonction du nombre de places disponibles et des modalités de financement

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION